

I: CHECKLISTE DUCHFÜHRUNG EINER GEWÄSSERSCHAU

GEWÄSSER:

DATUM:

VORBEREITUNG

ERLEDIGT AM

- Festlegung Zeitpunkt (ggf. Genehmigung einholen)
- Abstimmung Termin mit Wasserbehörde
- Teilnehmerkreis festlegen (in Abstimmung mit Wasserbehörde)
- Untere Verwaltungsbehörde (Naturschutz)
- Untere Verwaltungsbehörde (Landwirtschaft)
- Untere Verwaltungsbehörde (Forst)
- Betriebshof
- ggf. Verursacher
- Sonstige
- Einladung formulieren und versenden
- Ggf. Information Gemeinderat
- Information Presse
- Kartenmaterial und Erhebungsbögen vorbereiten

DURCHFÜHRUNG

- Festlegung Aufgabenverteilung (Moderation, Protokollant, ...)
- Durchführung der Gewässerschau mit Dokumentation

NACHBEREITUNG

- Aufarbeitung Protokoll und ggf. Abstimmung mit Wasserbehörde
- Versand Protokoll an die Wasserbehörde und sonstige Teilnehmer
- Ggf. Information Gemeinderat
- Ggf. Information Presse
- Behebung festgestellter Missstände im Bereich der Gewässerunterhaltung
- Aufforderung zur Missstandseseitigung
- Prüfung der Umsetzung der Maßnahmen (Nachbegehung)
- Ggf. erneute Aufforderung zur Missstandseseitigung
- Ggf. Abgabe der Zuständigkeit an die Wasserbehörde